

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ЧЛЕНОВ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СОЮЗ ЖУРНАЛИСТОВ РОССИИ»**

Настоящее Положение «О порядке учета членов Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» (далее - Положение) утверждено в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» (далее — СЖР) и определяет порядок приема физических лиц в члены СЖР, учета членов и прекращения членства в СЖР.

### **1. Порядок приема в СЖР физических лиц**

1.1. Прием физических лиц в члены СЖР может осуществляться:

- региональным отделением СЖР, по решению его постоянно действующего руководящего коллегиального органа (далее - Правление регионального отделения СЖР);
- Секретариатом СЖР, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Решение о приеме в члены СЖР принимается на основании письменного заявления, подаваемого вступающим в региональное отделение СЖР по месту работы, постоянного или преимущественного проживания с приложением списка обнародованных произведений, двух рекомендаций и документа, подтверждающего соответствие профессиональной принадлежности вступающего в СЖР лица требованиям пункта 4.1. Устава СЖР, а также фотографий размером 3x4 в количестве 2 шт.

1.3. Заявление вступающего и приложенные к нему документы должны быть рассмотрены региональным отделением СЖР не позднее 3 месяцев со дня подачи заявления.

1.4. Основанием для отказа в приеме в члены СЖР может являться:

- недостоверность указанных в заявлении персональных сведений;
- факт исключения из числа членов СЖР в предшествующий период;
- заведомо известные сведения о фактах, не допускающих членство в СЖР в связи с нарушением Устава СЖР.

1.5. Вступающий считается принятым в члены СЖР со дня принятия решения о приеме в члены СЖР Правлением регионального отделения СЖР.

1.6. В течение месяца со дня принятия решения о приеме вступающего лица в члены СЖР сведения о новом члене вносятся в реестр членов СЖР, и заявителю выдается членский билет.

1.7. Вступающий вправе обратиться по вопросу о его приеме в члены СЖР в Секретариат СЖР в случае, если его заявление не было рассмотрено региональным отделением СЖР в срок, указанный в п. 1.3. настоящего Положения, а также если в субъекте РФ отсутствует действующее региональное отделение СЖР. В этом случае заявление о приеме в члены СЖР подлежит рассмотрению Секретариатом СЖР в 3-месячный срок со дня его поступления.

1.8. Член СЖР может состоять на учете только в одном региональном отделении СЖР по месту работы, постоянного или преимущественного проживания, а в случаях, указанных в п. 1.7 настоящего Положения в Секретариате СЖР.

1.9. В случае изменения фамилии, имени, отчества, места постоянного или преимущественного проживания член СЖР должен уведомить об этом орган, осуществляющий его учет (Правление регионального отделения СЖР или Секретариат СЖР), в течение месяца со дня изменения сведений о нем.

1.10. Замена членского билета производится по письменному заявлению члена СЖР с указанием причины замены, в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления. Замена членского билета может осуществляться на платной основе.

### **2. Прекращение членства в СЖР**

2.1. Лицо, желающее добровольно выйти из числа членов СЖР, может подать письменное заявление по месту своего учета (в региональное отделение СЖР или Секретариат СЖР), с добровольным выходе из числа членов СЖР.

2.2. Членство в СЖР прекращается со дня получения заявления о добровольном выходе региональным отделением СЖР или Секретариатом СЖР, осуществляющим учет члена.

2.3. Сведения о добровольном выходе из числа членов СЖР заносятся в реестр членов в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления о добровольном выходе.

2.4. Согласно Уставу СЖР член может быть исключен из числа членов СЖР в следующих случаях:

- за деятельность, противоречащую целям и задачам СЖР;
- за грубое нарушение требований Устава СЖР;
- за неуплату членских взносов более трех лет;
- за действия, дискредитирующие СЖР либо наносящие ему материальный ущерб;
- предоставление недостоверных сведений и/или документов, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, вступающим лицом.

2.5. До рассмотрения вопроса об исключении члена из числа членов СЖР проводится всесторонняя и объективная проверка обстоятельств, являющихся основанием для исключения (кроме случаев исключения члена по причине уклонения от уплаты членских взносов), а также запрашиваются письменные объяснения члена СЖР, в отношении которого проводится проверка.

Полученные в ходе проверки сведения, подтверждающие факт нарушения Устава СЖР, а также письменные объяснения члена СЖР по существу допущенных нарушений, представляются на рассмотрение Правления регионального отделения СЖР, в котором член СЖР состоит на учете, либо в Секретариат СЖР до рассмотрения вопроса об исключении из числа членов СЖР.

При решении вопроса об исключении члена СЖР должны учитываться характер нарушения обстоятельства, при которых было совершено нарушение, наличие ранее наложенных поощрений и взысканий.

2.6. Вопрос об исключении члена СЖР решается с личным участием лица, подлежащего исключению. При этом член СЖР, вопрос об исключении которого подлежит рассмотрению, должен быть заблаговременно извещен о дате, времени и месте рассмотрения данного вопроса. Неявка без уважительной причины, или отказ от предоставления объяснений не являются препятствием для рассмотрения вопроса об его исключении, при наличии сведений о его надлежащем извещении.

2.7. Член СЖР считается исключенным из числа членов СЖР со дня принятия решения об его исключении Правлением регионального отделения СЖР, в котором член СЖР состоит на учете, либо Секретариатом СЖР. Протокол или выписка из протокола об исключении лица из членов СЖР должна быть направлена ему в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении или вручена лично в руки в тот же срок.

2.8. Информация об исключении лица из членов СЖР отражается в реестре членов СЖР в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.9. Членство в СЖР иностранного гражданина или лица без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации, прекращается по истечении срока действия трудовых отношений с российскими средствами массовой информации, без необходимости принятия решения о прекращении членства в СЖР в отношении этих лиц Правлением регионального отделения СЖР, в котором член СЖР состоит на учете, либо Секретариатом СЖР.

### **3. Учет членов и членский билет**

3.1. СЖР осуществляет ведение единого реестра в отношении своих членов.

3.2. Учет членов осуществляется региональным отделением СЖР, в которое вступающий обращается с заявлением о вступлении в СЖР. на основании Устава и настоящего Положения. Учет осуществляется в форме учетной карточки члена СЖР в электронном реестре и на бумажном носителе. В случаях, установленных п. 1.7. настоящего Положения, учет осуществляется Секретариатом СЖР.

Учетные карточки членов СЖР и другие документы по учету членов СЖР относятся к сведениям конфиденциального характера и хранятся в региональных отделениях СЖР или Секретариате СЖР в условиях, обеспечивающих их конфиденциальность, обработку, защиту от неправомерного или случайного доступа к ним. Лица, осуществляющие обработку документов по учету членов СЖР, не вправе нарушать конфиденциальность персональных данных.

3.3. Централизованный учет членов ведется в едином реестре членов СЖР Секретариатом СЖР.

3.4. Региональные отделения СЖР, либо Секретариат СЖР осуществляющие учет, при приеме в члены СЖР контролируют правильность оформления учетных документов. В случае обнаружения ошибок и/или неточностей в документах, лица ответственные за учет, принимают меры по их устранению.

3.5. Формы документов, необходимых для учета членов СЖР, их изменения и порядок их оформления устанавливаются Секретариатом СЖР.

3.6. Членам СЖР выдаются членские билеты установленного образца.

3.7. Членские билеты, изготовленные и не востребованные членами СЖР, хранятся в региональном отделении СЖР по месту учета члена СЖР или в Секретариате СЖР в течение 1 года с момента изготовления, после чего уничтожаются. Уничтожение членских билетов производится комиссией в состав которой входят члены Секретариата СЖР и члены Контрольной Комиссии СЖР (в случае если первичный учет произведен в Секретариате СЖР), либо члены Правления регионального отделения СЖР и члены ее контрольно-ревизионного органа (в случае если первичный учет произведен в региональном отделении СЖР) с составлением соответствующего акта об уничтожении членских билетов.

3.8. Оригиналы заявлений членов СЖР (заявления о вступлении в СЖР; заявления о добровольном выходе из числа членов СЖР; заявления о выдаче дубликатов членских билетов; заявления об изменении персональных данных членов СЖР), а также протоколы или выписки из них, содержащие решения о приеме в члены СЖР, и исключении из числа членов СЖР хранятся в региональном отделении СЖР, в котором член СЖР состоит на учете в текущий момент, либо в Секретариате СЖР.

3.9. В случае изменения персональных данных члена СЖР, он должен сообщить об этом в региональное отделение СЖР, в котором состоит на учете, либо в Секретариат СЖР, не позднее одного месяца со дня изменения персональных данных, направив письменное заявление о внесении соответствующих изменений в учетные документы и в реестр членов СЖР.

3.10. Сведения о составе членов СЖР, о постановке членов СЖР на учет и снятии с него, а также об изменении персональных данных членов СЖР ежемесячно представляются региональными отделениями СЖР в Секретариат СЖР в установленном Секретариатом СЖР порядке.

3.11. В случае изменения места работы, места постоянного или преимущественного проживания члена СЖР, он может встать на учет в другом региональном отделении СЖР, подав соответствующее письменное заявление в региональное отделение СЖР по новому месту работы или месту постоянного, или преимущественного проживания. Региональное отделение СЖР, получившее такое заявление, запрашивает учетную карточку члена СЖР в региональном отделении СЖР, где ранее этот член состоял на учете. Учетная карточка должна быть направлена в региональное отделение СЖР по новому месту учета члена СЖР в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса с обеспечением сохранности персональных данных члена, и в тот же срок произведено снятие с учета члена СЖР в этом региональном отделении СЖР.

3.12. В случае ликвидации, или прекращения деятельности одного из региональных отделений СЖР, документы членов СЖР, указанные в п.3.8. настоящего Положения и сведения по ним должны быть направлены в Секретариат СЖР для дальнейшего учета, в течение 15 дней с момента начала процедуры ликвидации.

В случае ликвидации регионального отделения СЖР по решению суда сведения и документы указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны быть направлены в Секретариат СЖР) в течение 15 дней со дня вступления в силу решения суда.

В случае внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц об исключении юридического лица (регионального отделения СЖР) из ЕГРЮЛ сведения и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны быть направлены в Секретариат СЖР в течение 15 дней со дня внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ.

3.13. При создании нового регионального отделения СЖР ему должны быть направлены сведения и оригиналы документов членов СЖР для дальнейшего учета из Секретариата СЖР или ранее существовавшего регионального отделения СЖР в течение 15 календарных дней с даты создания.